

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลปรางบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความถี่ของการดำเนินการ
<p>1. มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปรางบุรี</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>2. ประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลปรางบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566</p> <p>3. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลปรางบุรี</p>	<p>งานนิเทศ/สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>เดือนมกราคม 2566</p> <p>เดือนกุมภาพันธ์ 2566</p> <p>เดือนสิงหาคม 2566</p>	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปรางบุรี ตามคำสั่ง ทต.ปรางบุรี ที่ 71/2566 ลงวันที่ 11 ม.ค.66</p> <p>2. ดำเนินการประชุม คณะทำงาน เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT</p> <p>3. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อผู้บริหารเทศบาล</p>	<p>ผลคะแนนการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลปรางบุรี ผ่านเกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป (ตามเอกสารแนบ 1)</p> <p>คณะทำงานมีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล ตามตัวชี้วัด OIT 43 ตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ 2566 (เอกสารแนบ 2)</p> <p>ผู้บริหารเห็นชอบผลการประเมินของคณะทำงานและนำผลการประเมิน ปี พ.ศ.2566 นำไปปรับปรุงพัฒนาให้มีการประเมินเพิ่มขึ้นในปี พ.ศ.2567 (เอกสารแนบ 3)</p>

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล
ตำบลปรางมณีบุรี



คำสั่งเทศบาลตำบลปรางมณีบุรี

ที่ ๗๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลปรางมณีบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ
มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรก
ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลประเมินผ่านเกณฑ์ที่
๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เทศบาลตำบลปรางมณีบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือน
เครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและ
ความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล
ปรางมณีบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปรางมณีบุรี | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลปรางมณีบุรี | รองประธานและคณะกรรมการ |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลปรางมณีบุรี | คณะกรรมการ |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปรางมณีบุรี | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ แผนงานการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง แผนงานเพื่อพัฒนา รักษาระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาการปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอัญญวีร์ ศรีอ่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

เอกสารแนบ 1.

ปีงบประมาณ 2566 ▾

การประเมินคุณ... ▾

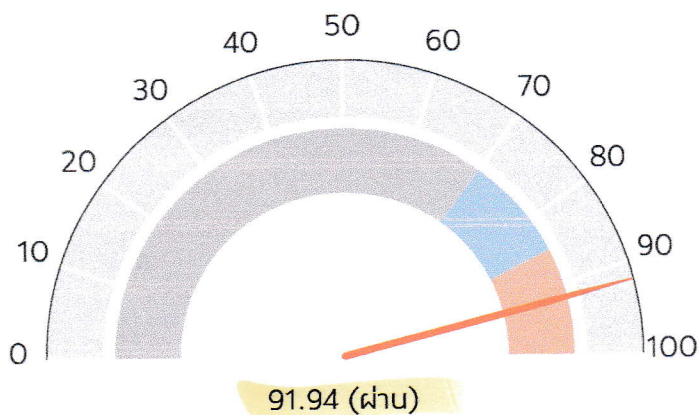


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลปรางบุรี

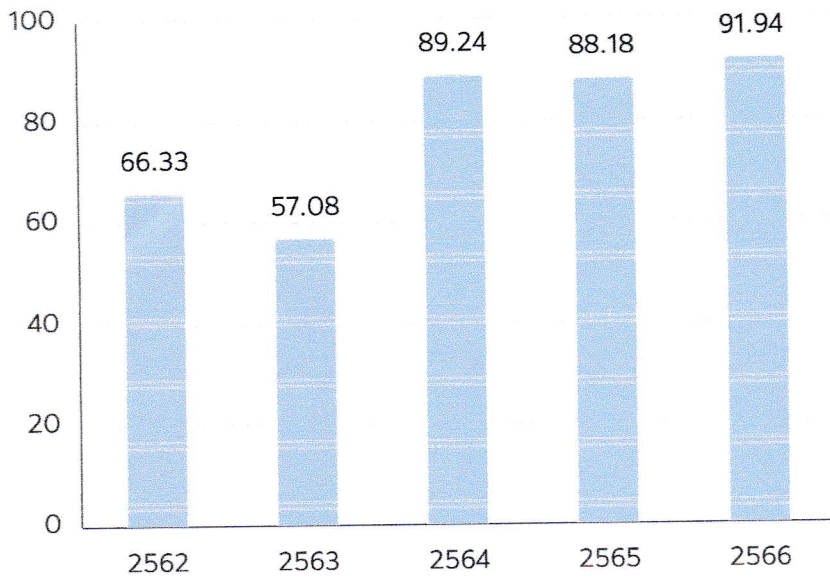
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,119 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม

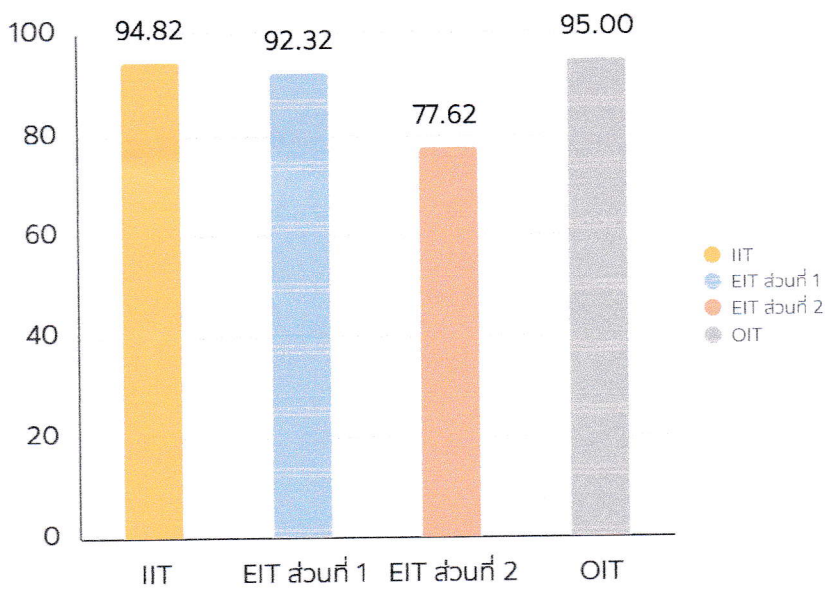


● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

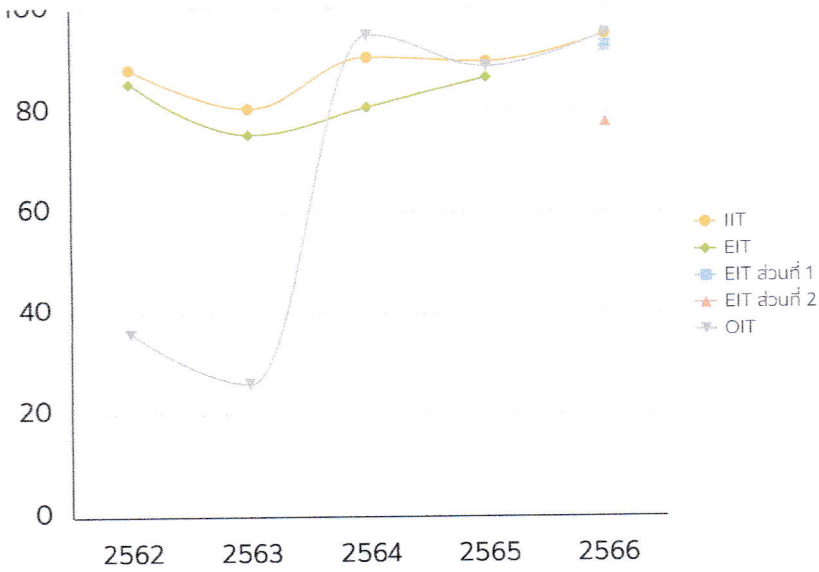
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

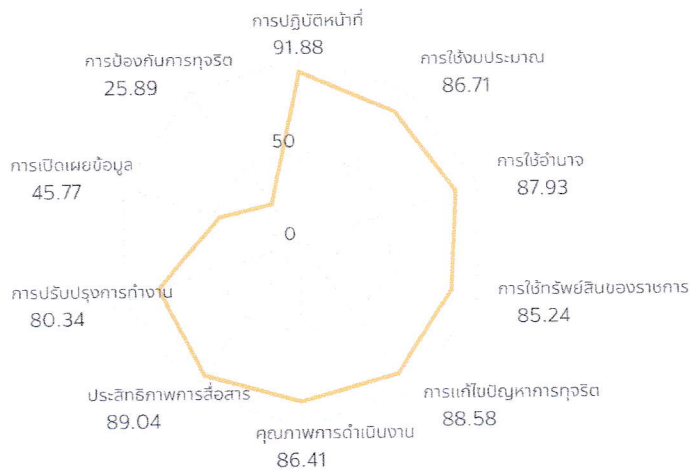


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

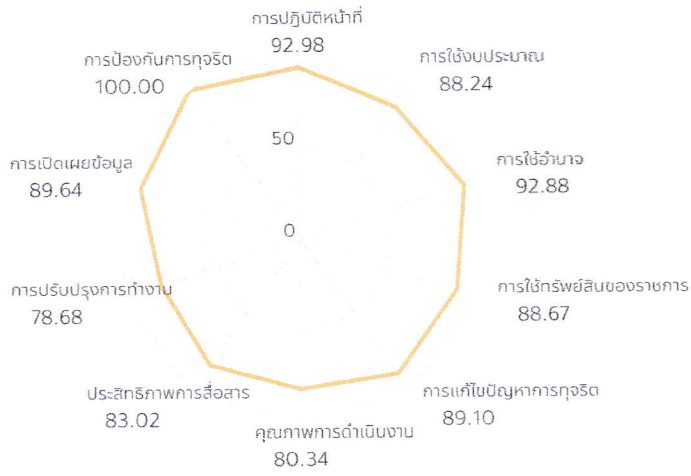
ปี 2562



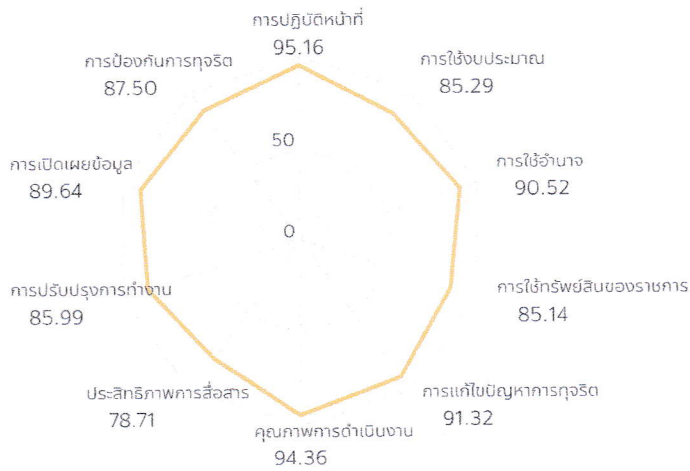
ปี 2563



ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปรางบุรี
ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเพชรทับทิม สำนักงานเทศบาลตำบลปรางบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นางธัญยวีร์ ศรีอ่อน	นายกเทศมนตรีตำบลปรางบุรี	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทนงศักดิ์ กิตติศุภกุล	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานและคณะกรรมการ
๓. นายทรงพล ศรีแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลปรางบุรี	คณะกรรมการ
๔. นายวีระวัฒน์ พัฒโนทัย	รองปลัดเทศบาลตำบลปรางบุรี	คณะกรรมการ
๕. นางสาวสุทิน	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๖. นายประเสริฐ ปานสมุทร	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๗. นายสมหมาย ลิ้มกุลวราภิวัดน์	นายช่างอาวุโส	คณะกรรมการ
	รท.ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	
๘. นายภิญโญ หงส์ทอง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศุภจิรา เกตุขาว	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๐. นายเกียรติกรณ์ รังค์วราโรจน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
๑๑. นายเกียรติกรณ์ รังค์วราโรจน์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	คณะกรรมการ
	รท.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะกรรมการ
๑๒. นางมุกดา ศรีวัง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช	นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.	เมื่อคณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานฯ	เรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลปรางบุรี ที่ ๗๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปรางบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ รับทราบ
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓ เลขานุการ	เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลปรางบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลปรางบุรี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยภาพรวมคะแนน ๘๘.๑๘ คะแนน ผ่านการประเมินในระดับ A
มติที่ประชุม	รับทราบ /ผู้ช่วย...

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

๓.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖)

ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงรายละเอียดในคู่มือการประเมินว่าการนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน ดำเนินการโดยข้อมูล จาก ๓ ส่วนคือ

๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ซึ่งหมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหารผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าสู่ข้อมูล

๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งหมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีทั้งหมดจำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดังนี้

CHECKLIST

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (30 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ		- ทุกส่วนราชการ	ทำได้เลย
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* 1. ผู้บริหารสูงสุด 2. รองผู้บริหารสูงสุด		สป./ประชาสัมพันธ์	ต้องเปลี่ยนยังไม่ update

		<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ-นามสกุล 2. ตำแหน่ง 3. รูปถ่าย 4. ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p>			
O3	อำนาจหน้าที่	<p>แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และ อำนาจของหน่วยงาน</p> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>		นิติกร	มีแล้วหน้า website
O4	แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง 2. เป้าหมาย 3. ตัวชี้วัด <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</p>		นักวิเคราะห์	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ที่อยู่หน่วยงาน 2. หมายเลขโทรศัพท์ 3. E-mail 4. แผนที่ตั้ง 		ประชาสัมพันธ์	มีแล้วหน้า website
O6	กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	<p>แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>	นิติกร	นิติกร/ ประชาสัมพันธ์	มีแล้วหน้า website

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</p>		-ประชาสัมพันธ์ ทุกส่วนราชการส่ง ข้อมูลให้	-

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
08	Q&A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น		- ประชาสัมพันธ์	- มีแต่ไม่มีการเข้าไปถามตอบ - อัปเดตให้เป็นปัจจุบัน
09	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น		- ประชาสัมพันธ์	- มีแล้วหน้า website - update ให้เป็นปัจจุบัน
010	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน		นิติกร	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
011	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. โครงการหรือกิจกรรม 2. งบประมาณที่ใช้ 3. ระยะเวลาในการดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566		- นักวิเคราะห์ ฯ	- จัดเตรียมข้อมูล - - ครอบคลุม 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566
012	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 011 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		- นักวิเคราะห์ ฯ	- จัดเตรียมข้อมูล - - ครอบคลุม 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566

○13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 		- นักวิเคราะห์ ฯ	- ทำได้เลย
-----	-----------------------------	---	--	------------------	------------

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด 2. สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด 3. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียอย่างน้อย 1 คู่มือ * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ 		- ทุกส่วนราชการ	มีแล้ว หน้า website

การให้บริการ

หมายเหตุ : การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1. บริการหรือภารกิจใด 2. กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ 		- ทุกส่วนราชการ	- มีแล้วหน้า website

○16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566		- ทุกส่วนราชการ - นิติกรทำหนังสือขอให้แต่ละหน่วยงานส่งเพื่อรวบรวมข้อมูล	- จัดเตรียมข้อมูล
○17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		สป	มีแล้วเตรียมข้อมูลลงหน้า website
○18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			- มีแล้วหน้า website - ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
○19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว		- คลัง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
○20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566		-คลัง/ ประชาสัมพันธ์	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น 		- คลัง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย 1. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 		- คลัง	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 		- ทรัพยากรฯ	
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม 		- ทรัพยากรฯ	

		2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566			
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การพัฒนาบุคลากร 4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 5. การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้		- นักทรัพยากรบุคคล	
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		- นักทรัพยากรบุคคล	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน 2. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน 3. ส่วนงานที่รับผิดชอบ 4. ระยะเวลาดำเนินการ 		- นิติกร	- มีแล้วหน้า website ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักหน่วยงาน</p>		นิติกร	- มีแล้วหน้า website ตรวจสอบให้เป็นปัจจุบัน
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ <p>- สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p><i>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)</i></p>		- นิติกร	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	อยู่ระหว่างขั้นตอน	หมายเหตุ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม 3. ผลจากการมีส่วนร่วม 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		- ทุกส่วนราชการ	- เช่น การเป็นกรรมการตรวจรับ - การประชุมคณะกรรมการติดตามแผน - คณะทำงานที่ปรึกษาของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (13 ข้อมูล) ดังนี้
 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy*

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	อยู่ระหว่างขั้นตอน	หมายเหตุ
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2566			
*O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			
*O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566			

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	อยู่ระหว่างขั้นตอน	หมายเหตุ
034	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง 2. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		- นิตินกร	-อยู่ระหว่างดำเนินการ
035	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566		- นิตินกร	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนป้องกันการทุจริต

หมายเหตุ : กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดยจะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	อยู่ระหว่างขั้นตอน	หมายเหตุ
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. โครงการ/กิจกรรม 2. งบประมาณ 3. ช่วงเวลาดำเนินการ - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ		- นิตินกร	โหลดแผนป้องกันการทุจริต 2566-2570 ขึ้น website
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	- แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 036 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม		- นิตินกร	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

		2. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566			
O38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม 2. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ 3. ปัญหา/อุปสรรค 4. ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565		- นิตินิต	- รายงานแล้ว รอลงข้อมูล หน้า website

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำแล้ว	อยู่ระหว่างขั้นตอน	หมายเหตุ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง		- นิตินิต	- ป.ป.ช ส่งตัวอย่างให้ดูแล้ว
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566			

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ทำ แล้ว	อยู่ ระหว่าง ขั้นตอน	หมายเหตุ
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p> <p>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ <p>- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ</p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล 		- นิตกร / หน ส่วนราชการ	
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>		- นิตกร	

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี-

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวรัชดาภรณ์ มังคราช)

นิตกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางมุกดา ศรีวัง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ภาพการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปราณบุรี
เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566
เวลา 10.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมเพชรทับทิม สำนักงานเทศบาลตำบลปราณบุรี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาล...(งานนิติการและการพาณิชย์) โทร.๐๓๒-๖๕๑๘๐๑.....

ที่ ปช ๕๓๐๐๑/ น/๐๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี

เรื่องเดิม

ตาม ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตาม ขั้นตอนและเวลาที่กำหนด โดยในวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นขั้นตอนประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลปราณบุรี ได้คะแนนผลการประเมิน ร้อยละ ๙๑.๙๔ ผลการประเมินอยู่ในระดับ (ผ่าน) โดยมีรายละเอียดผลการประเมินเปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA		
	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผลต่าง
	๘๘.๑๘ (ระดับ A)	๙๑.๙๔ (ระดับผ่าน)	+ ๓.๗๖
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างเทศบาล เป็นผู้ประเมิน			
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๑๖	๙๘.๔๕	+๓.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๕.๒๙	๙๒.๕๐	+๗.๒๑
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๐.๕๒	๙๓.๔๒	+๒.๙๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๕.๑๔	๙๔.๕๙	+๙.๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๑.๓๒	๙๕.๑๓	+๓.๘๑
คะแนนรวม (IIT)	๘๙.๔๙	๙๔.๘๒	+ ๕.๓๓
การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เป็นผู้ประเมิน			
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๓๖	๘๙.๖๖	- ๔.๗๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๗๑	๘๑.๘๐	+๓.๐๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๙	๘๓.๔๖	- ๒.๕๓
คะแนนรวม (EIT)	๘๖.๓๕	๘๕.๔๗	- ๐.๘๘

/ ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ผลคะแนนการประเมิน ITA		
	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ผลต่าง
การวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักปลัดเทศบาลรวบรวมข้อมูลทุกส่วนราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๘๙.๖๔	๙๐	+๐.๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐	+๑๒.๕
คะแนนรวม (OIT)	๘๘.๕๗	๙๕.๐๐	๖.๔๓

ข้อสังเกต ๑. การตอบแบบวัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในส่วนของพนักงาน ลูกจ้างของเทศบาล มีดังนี้

การประเมิน ITA ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างเทศบาลเป็นผู้ตอบ	
ข้อ ๙ : หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๑.๒๗ %	ข้อ ๑๐ : หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๑.๒๗ %
ข้อ ๑๐ : บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางมากน้อยเพียงใด มีการตอบน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๙๑.๑๔ %	ข้อ ๑๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีการตอบมากที่สุด ๑.๙๔ %
ข้อ ๑๑ : หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ เพื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๖.๓๓ %	ข้อ ๑๒ : หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๗ %
ข้อ ๑๘ : การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะการซื้อขายตำแหน่ง มากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๑.๒๗ %	ข้อ ๑๘ : การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๘ %
ข้อ ๒๒ : บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๒.๕๓ %	ข้อ ๒๓ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๘ %

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ พบประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลปรามบุรี มีการตอบในข้อคำถามที่เป็นคำตอบในทิศทางลบกับเทศบาล อาทิเช่น ข้อ | ๑๐ : หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใดการตอบ มากที่สุด ๑.๒๗ % , ข้อ | ๑๑ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีการตอบมากที่สุด ๑.๙๔ % , ข้อ | ๑๒ : หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใดมีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๗ % , ข้อ | ๑๘ : การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๘ % , และข้อ | ๒๓ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่านมีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด มีการตอบ มากที่สุด ๐.๙๘ %

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) การตอบของประชาชนผู้มาใช้บริการ

การประเมิน ITA ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) การตอบของประชาชนผู้มาใช้บริการ	
ข้อ E ๔ : ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เรียกร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ มีการตอบ ไม่มี ๑๐๐ %	ข้อ E ๔ : ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนหรือไม่ มีการตอบ มี ๐.๙๙ %

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ พบประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) พบว่าบุคคลผู้มารับบริการในหน่วยงานเทศบาล มีการตอบคำถาม ข้อ E ๔ : ในช่วง ๑ ปี ที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เรียกร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ (ปี พ.ศ.๒๕๖๕) มีการตอบ ไม่มี ๑๐๐ % แต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลับพบว่ามีการตอบว่าเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนหรือไม่ มีการตอบ มี ๐.๙๙ %

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รวบรวมข้อมูลแล้วรายงานผล

การประเมิน ITA ๒๕๖๕	การประเมิน ITA ๒๕๖๖
๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รวบรวมแล้วรายงานผล	
ข้อ ๐ ๒๓ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ระดับคะแนน ๐ คะแนน	ข้อ ๐ ๒๑ : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ข้อ ๐ ๒๕ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน	ข้อ ๐ ๒๓ : นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๐ คะแนน
ข้อ ๐ ๒๖ : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๐ คะแนน	ข้อ ๐ ๒๔ : การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ระดับคะแนน ๐ คะแนน
ข้อ ๐ ๓๔ : นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ระดับคะแนน ๐ คะแนน	ข้อ ๐ ๓๑ : ประกาศเจตนาธรรม (No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน
ข้อ ๐ ๓๕ : การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ระดับคะแนน ๐ คะแนน	ข้อ ๐ ๓๒ : การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน

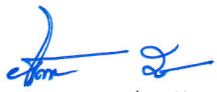
โดยสรุปผลการวิเคราะห์ พบประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งเป็นการประเมินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลสามารถดำเนินการได้ดีเพิ่มขึ้นจากทุกๆปีที่ผ่านมา จึงถือได้ว่าการพัฒนาขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อการพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลให้ดีขึ้น ในปีพ.ศ.๒๕๖๗ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมา
ท้ายบันทึกนี้



(นางสาวรัชดาภรณ์ มั่งคระาช)
นิติกรชำนาญการ


(นางมุกดา ศรีวัง)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ที่ นรตตบ 11๕.11๖5-
อธิบดีสำนักงาน ก.ต.ค. ๒๕๖๖
๑๕/๑๒/๖๖

-ต้นฉบับพร้อม/กม๐


(นายทรงพล ศรีแก้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลปราณบุรี


(นายธัญวีร์ ศรีอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลปราณบุรี
๒๑ กค ๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 7
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	84.53	+4.92	ต้องปรับปรุง
2	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	93.42	+3.06	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองหัวหิน	หัวหิน	90.86	-5.63	ผ่าน
4	เทศบาลตำบลกุยบุรี	กุยบุรี	83.18	+5.84	ต้องปรับปรุง
5	เทศบาลตำบลทับสะแก	ทับสะแก	88.02	+21.71	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลกำเนิดนพคุณ	บางสะพาน	93.09	+20.53	ผ่านดี
7	เทศบาลตำบลบ้านกรูด	บางสะพาน	93.30	+7.68	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลร่อนทอง	บางสะพาน	85.41	+10.24	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	บางสะพานน้อย	91.62	+0.32	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลเขาน้อย	ปราณบุรี	90.49	-5.64	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลปราณบุรี	ปราณบุรี	91.94	+3.76	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลปากน้ำปราณ	ปราณบุรี	94.78	+10.85	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลกม.5	เมืองประจวบคีรีขันธ์	84.67	+1.03	ต้องปรับปรุง
14	เทศบาลตำบลคลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	89.66	+1.69	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลไร่เก่า	สามร้อยยอด	85.78	+3.75	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลไร่ใหม่	สามร้อยยอด	92.78	+8.86	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลหนองพลับ	หัวหิน	90.40	-1.54	ผ่าน
18	องค์การบริหารส่วนตำบลกุยบุรี	กุยบุรี	85.31	+18.20	ผ่าน
19	องค์การบริหารส่วนตำบลกุยเหนือ	กุยบุรี	91.29	+3.93	ผ่าน
20	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง	กุยบุรี	93.04	+1.39	ผ่าน
21	องค์การบริหารส่วนตำบลคอนยายหนู	กุยบุรี	82.94	+24.56	ต้องปรับปรุง
22	องค์การบริหารส่วนตำบลสามกระชาย	กุยบุรี	91.27	-1.93	ผ่าน
23	องค์การบริหารส่วนตำบลหาดขาม	กุยบุรี	95.27	-1.48	ผ่าน
24	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาถ่าน	ทับสะแก	87.44	+20.74	ผ่าน
25	องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก	ทับสะแก	84.93	+4.34	ต้องปรับปรุง
26	องค์การบริหารส่วนตำบลนาหูกวาง	ทับสะแก	85.11	+6.73	ผ่าน
27	องค์การบริหารส่วนตำบลแสงอรุณ	ทับสะแก	92.45	+10.40	ผ่านดี
28	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง	ทับสะแก	80.15	+3.33	ต้องปรับปรุง
29	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่างทอง	ทับสะแก	85.64	-1.20	ผ่าน
30	องค์การบริหารส่วนตำบลกำเนิดนพคุณ	บางสะพาน	90.90	+9.11	ผ่าน
31	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยเกษม	บางสะพาน	91.57	-0.67	ผ่าน
32	องค์การบริหารส่วนตำบลทองมั่งคด	บางสะพาน	87.78	-1.28	ผ่าน
33	องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย	บางสะพาน	94.33	+1.49	ผ่าน
34	องค์การบริหารส่วนตำบลพงศประศาสน์	บางสะพาน	81.66	+2.22	ต้องปรับปรุง
35	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่รำพึง	บางสะพาน	94.69	+16.50	ผ่านดี
36	องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	บางสะพาน	96.78	+9.58	ผ่าน
37	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างแร้ง	บางสะพานน้อย	92.25	+5.45	ผ่าน
38	องค์การบริหารส่วนตำบลไชยราช	บางสะพานน้อย	85.26	+2.46	ผ่าน
39	องค์การบริหารส่วนตำบลทรายทอง	บางสะพานน้อย	91.52	+1.22	ผ่านดี
40	องค์การบริหารส่วนตำบลบางสะพาน	บางสะพานน้อย	89.17	+12.05	ผ่าน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2566	เปรียบเทียบ ปีที่ผ่านมา	ระดับผลการประเมิน
41	องค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	บางสะพานน้อย	95.57	+10.98	ผ่านดี
42	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเจ้า	ปราณบุรี	91.72	+19.03	ผ่าน
43	องค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	ปราณบุรี	90.42	+0.66	ผ่าน
44	องค์การบริหารส่วนตำบลปากน้ำปราณ	ปราณบุรี	92.88	+19.01	ผ่าน
45	องค์การบริหารส่วนตำบลวังก้ง	ปราณบุรี	92.52	+14.82	ผ่าน
46	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม	ปราณบุรี	92.27	+3.67	ผ่าน
47	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหลัก	เมืองประจวบคีรีขันธ์	90.24	+8.50	ผ่าน
48	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวาฬ	เมืองประจวบคีรีขันธ์	84.27	+6.37	ต้องปรับปรุง
49	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อนอก	เมืองประจวบคีรีขันธ์	94.30	+7.20	ผ่าน
50	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทราย	เมืองประจวบคีรีขันธ์	83.65	+19.98	ต้องปรับปรุง
51	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวน้อย	เมืองประจวบคีรีขันธ์	89.66	-1.11	ผ่าน
52	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่า	สามร้อยยอด	96.92	+4.45	ผ่านดี
53	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ใหม่	สามร้อยยอด	91.21	+5.67	ผ่าน
54	องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลัย	สามร้อยยอด	95.60	-2.22	ผ่าน
55	องค์การบริหารส่วนตำบลศิลาลอย	สามร้อยยอด	88.49	+12.07	ผ่าน
56	องค์การบริหารส่วนตำบลสามร้อยยอด	สามร้อยยอด	86.89	+9.76	ผ่าน
57	องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้	หัวหิน	88.61	+11.48	ผ่าน
58	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงนคร	หัวหิน	55.90	+4.25	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
59	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ	หัวหิน	88.57	+6.61	ผ่าน
60	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสัตว์ใหญ่	หัวหิน	89.56	+0.91	ผ่านดี
61	องค์การบริหารส่วนตำบลหินเหล็กไฟ	หัวหิน	87.11	+0.49	ผ่าน

หมายเหตุ: ระดับผลการประเมิน อ้างอิงจาก ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Rating Score) ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2566



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566